# Абонентский договор
## (публичная оферта)

Общество с ограниченной ответственностью «ЛИДСПЭЙС» ИНН/КПП: 2224216930/222401001, ОГРН: 1252200003615, юридический адрес: 656002, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Комсомольский, д. 128Б, 2 этаж **(далее – Исполнитель)** публикует настоящий документ на сайте https://vodenga.ru/ и предлагает любому физическому лицу **(далее – Заказчик)** заключить договор возмездного оказания услуг (абонентский договор) на следующих условиях.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является официальной публичной офертой (статья 437 Гражданского кодекса РФ). Акцепт оферты означает полное и безоговорочное принятие всех условий и заключение договора.

1.2. Заказчик, производящий акцепт, становится стороной договора. Акцепт осуществляется способом, указанным в разделе 3.

1.3. Взаимоотношения сторон, связанные с обработкой персональных данных, регулируются отдельным Согласием на обработку персональных данных и Политикой обработки персональных данных, размещённой на Сайте.

## 2. Термины и определения

В настоящей оферте используются следующие термины:

- **Сайт** – информационный ресурс Исполнителя по адресу https://vodenga.ru/.
- **Сервис** – информационно-технологическая система Исполнителя на Сайте, позволяющая сформировать и передать заявку Заказчика на рассмотрение партнёров-кредиторов.
- **Заявка** – заполненная Заказчиком форма на Сайте с указанием параметров желаемого займа (сумма, срок и др.).
- **Отчёт** – электронный документ, формируемый Исполнителем на основании Заявки, содержащий перечень предложений от партнёров-кредиторов.
- **Витрина** – страница Сайта, на которой размещается Отчёт.
- **Авторизационные данные** – фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер мобильного телефона, адрес электронной почты и иные сведения, предоставляемые Заказчиком для регистрации и аутентификации.
- **Служба поддержки** – подразделение Исполнителя, доступное по телефону, указанному на Сайте, и по электронной почте client@vodenga.ru.
- **Согласие на обработку персональных данных** – отдельный документ, подписываемый Заказчиком, определяющий условия обработки его персональных данных (включая Приложение № 1 с перечнем партнёров-кредиторов).
- **Политика обработки персональных данных** – документ, размещённый на Сайте.

## 3. Предмет оферты. Акцепт

3.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящей оферты и Тарифами, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

3.2. Услуги оказываются только после подачи Заявки на Сайте и успешной аутентификации.

3.3. Акцептом оферты является совершение Заказчиком следующих действий:

- проставление отметки о согласии с условиями оферты в специальном поле (чек-боксе) при регистрации на Сайте;
- заполнение авторизационных данных и предоставление достоверной информации;
- оплата услуг в соответствии с Тарифами.

3.4. Заказчик обязан вносить абонентскую плату согласно Тарифам независимо от того, воспользовался ли он фактически услугами в конкретном периоде.

## 4. Аутентификация Заказчика

4.1. Аутентификация Заказчика на Сайте осуществляется путём ввода авторизационных данных. При аутентификации Заказчик вводит фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер мобильного телефона, адрес электронной почты и иные необходимые данные.

4.2. Заказчик обязан указывать только подлинную информацию. За последствия, возникшие ввиду указания недостоверных данных, Исполнитель ответственности не несёт.

4.3. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за сохранность своих авторизационных данных.

4.4. В случае несанкционированного использования авторизационных данных Заказчик обязуется незамедлительно уведомить Исполнителя через службу поддержки.

4.5. Заказчик не вправе размещать на Сайте персональные данные третьих лиц.

## 5. Общие правила использования Сервиса

5.1. Для получения услуг Заказчик должен пройти аутентификацию и сформировать Заявку, указав параметры желаемого займа (сумму, срок).

5.2. После заполнения Заявки и её оплаты Исполнитель:

- присваивает Заявке номер;
- формирует Отчёт и размещает его на Витрине;
- направляет Заявку на рассмотрение партнёрам-кредиторам из числа указанных в Приложении № 1 к Согласию на обработку персональных данных.

5.3. Обязательства Исполнителя ограничиваются предоставлением информационно-посреднических услуг (анализ и подбор предложений кредиторов). Исполнитель не является стороной договора займа/кредита между Заказчиком и кредитором, не гарантирует предоставление займа и не несёт ответственности за действия/бездействие кредиторов.

5.4. Информация, предоставленная Исполнителем в Отчёте, не является офертой на предоставление финансовых услуг. Решение о предоставлении займа принимает кредитор.

5.5. Услуги оказываются круглосуточно, но действия, требующие участия сотрудников, совершаются в рабочие часы.

## 6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель обязуется:

- принять Заявку и обработать её;

- предоставить Заказчику круглосуточный доступ к Сервису;
- информировать об изменениях условий оферты (кроме условий, касающихся обработки персональных данных) путём публикации новой редакции на Сайте, а также направления СМС, email или push-уведомлений (при наличии отдельного согласия на маркетинг).

6.2. Исполнитель вправе:

- проверять предоставленную информацию;
- отказать в оказании услуг или приостановить их при нарушении Заказчиком условий оферты;
- изменять Тарифы и условия оферты в порядке, установленном разделом 14, за исключением условий обработки персональных данных. Изменения, касающиеся обработки персональных данных (в том числе перечня партнёров-кредиторов), допускаются только с согласия Заказчика путём подписания нового Согласия на обработку персональных данных.

6.3. Заказчик обязуется:

- своевременно оплачивать услуги;
- указывать достоверные данные;
- не нарушать работу Сайта;
- не воспроизводить, не копировать и не использовать части Сервиса в коммерческих целях без письменного разрешения Исполнителя.

6.4. Заказчик вправе:

- получать оплаченные услуги;
- отказаться от исполнения договора в порядке, предусмотренном разделом 14.

## 7. Стоимость услуг

7.1. Стоимость услуг и порядок оплаты определяются Тарифами, которые являются неотъемлемой частью настоящей оферты.

7.2. Все услуги, требующие обработки персональных данных, оказываются только на основании и в рамках отдельного Согласия на обработку персональных данных, подписанного Заказчиком.

## 8. Порядок оплаты

8.1. Оплата услуг производится в соответствии с Тарифами. Платежи осуществляются с использованием банковской карты Заказчика. Исполнитель вправе применять заранее данный акцепт (рекуррентные платежи) в порядке, установленном отдельным Соглашением о рекуррентных платежах.

8.2. Плата за право требовать оказания услуг (абонентская плата) взимается единовременно за период и не подлежит возврату в случае неиспользования услуг в течение периода подписки.

8.3. Оплата осуществляется через платёжные системы Visa, MasterCard, МИР с использованием технологии SSL.

8.4. При недостаточности средств на карте Исполнитель вправе повторять попытки списания в течение срока действия подписки.

8.5. Для проверки карты возможно списание 1 рубля с последующим возвратом.

8.6. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность проведения оплаты по вине банка-эмитента.

8.7. Исполнитель не хранит и не обрабатывает данные банковских карт Заказчиков (платёжную информацию). Обработка иных персональных данных (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона, электронной почты, сведений о доходах и других, перечисленных в Согласии на обработку персональных данных) осуществляется в строгом соответствии с указанным Согласием и Политикой обработки персональных данных.

8.8. Возврат денежных средств производится только в случаях, предусмотренных разделом 15, и на ту же банковскую карту, с которой производилась оплата.

## 9. Особые условия и ответственность сторон

9.1. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленных данных и своевременность оплаты.

9.2. Исполнитель не отвечает за неполучение услуг, если Заказчик указал недостоверные или ошибочные данные, или если его электронная почта / номер телефона недоступны.

9.3. Исполнитель освобождается от ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.4. Информация, предоставленная Заказчику в рамках услуг, предназначена только для него и не может передаваться третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

9.5. Исполнитель не несёт ответственности за любые прямые или косвенные убытки, возникшие из-за несанкционированного доступа третьих лиц к авторизационным данным Заказчика.

9.6. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие услуги ожиданиям Заказчика и за субъективную оценку.

## 10. Порядок рассмотрения претензий и споров

10.1. Претензии Заказчика принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте client@vodenga.ru или в письменной форме по юридическому адресу.

10.2. Срок рассмотрения претензии – не более 10 рабочих дней со дня её получения.

10.3. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке спор передаётся на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 11. Конфиденциальность

11.1. Заказчик обязуется без письменного согласия Исполнителя не передавать третьим лицам и не использовать иным способом коммерческую, финансовую и иную информацию, полученную от Исполнителя.

## 12. Авторские права

12.1. Исключительные и личные неимущественные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, размещённые на Сайте или содержащиеся в услугах, принадлежат Исполнителю и охраняются законодательством РФ.

12.2. Заказчик вправе использовать материалы, полученные от Исполнителя, только в личных целях: не копировать, не распространять, не воспроизводить без письменного согласия Исполнителя.

## 13. Обработка персональных данных Заказчика

13.1. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется на основании:

- отдельного Согласия на обработку персональных данных, подписанного Заказчиком (в том числе в электронной форме) до или в момент акцепта настоящей оферты;
- Политики обработки персональных данных, размещённой на Сайте по адресу https://vodenga.ru/

13.2. Цели обработки, перечень персональных данных, перечень действий (операций) с ними, способы обработки, сроки обработки, а также перечень партнёров-кредиторов (третьих лиц, которым поручается обработка) указаны в Приложении № 1 к Согласию на обработку персональных данных. Любое изменение перечня партнёров возможно только путём подписания Заказчиком нового Согласия.

13.3. Направление рекламных и маркетинговых сообщений (в том числе об услугах, акциях, специальных предложениях по электронной почте, СМС, Push-уведомлениям, телефонным звонкам) допускается исключительно при наличии отдельного добровольного согласия Заказчика, выраженного путём отметки соответствующего чек-бокса при регистрации на Сайте или в личном кабинете.

13.4. Заказчик вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных (полностью или в части) в порядке, установленном разделом 5 Согласия на обработку персональных данных (путём направления заявления на бумажном носителе или в электронной форме на адрес client@vodenga.ru).

Исполнитель обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в течение 30 календарных дней со дня получения отзыва, за исключением случаев, когда обработка может продолжаться без согласия на основании п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

13.5. Срок хранения персональных данных после прекращения действия договора – 3 (три) года с даты прекращения договорных отношений. По истечении этого срока персональные данные уничтожаются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.6. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных и Согласием на обработку персональных данных, понимает их условия и добровольно их принимает.

## 14. Заключение, изменение, расторжение договора

14.1. Договор заключается на неопределённый срок. Любая сторона вправе отказаться от договора, уведомив другую сторону. Для Заказчика способ отказа – через личный кабинет (кнопка «Отказаться от услуг») или направление письма на client@vodenga.ru.

14.2. Абонентская плата взимается периодически; неиспользование услуг в течение периода не освобождает от оплаты за этот период.

14.3. При одностороннем отказе Заказчика от исполнения договора возврат платежа за предыдущий период не производится. Платежи прекращаются с даты получения уведомления об отказе.

14.4. Изменения условий настоящей оферты (кроме условий, касающихся обработки персональных данных) публикуются на Сайте и вступают в силу через 10 дней после публикации, если иной срок не указан.

Изменения, касающиеся обработки персональных данных (включая перечень партнёров-кредиторов), допускаются только после подписания Заказчиком нового Согласия на обработку персональных данных.

14.5. Признание недействительным одного из условий настоящей оферты не влечёт недействительность остальных условий.

## 15. Политика возврата денежных средств

15.1. Возврат денежных средств возможен только в следующих случаях:

- услуги не были предоставлены по вине Исполнителя в течение 24 часов после оплаты и выполнения Заказчиком всех необходимых действий;
- совершены ошибочные многократные списания, не соответствующие условиям Тарифов;
- установлен и документально подтверждён факт несанкционированного использования авторизационных данных Заказчика третьим лицом.

15.2. Возврат денежных средств осуществляется на ту же банковскую карту, с которой производилась оплата, на основании письменного заявления Заказчика, направленного на адрес client@vodenga.ru или почтой.

15.3. Отзыв согласия на обработку персональных данных не является основанием для возврата денежных средств за уже оказанные услуги.

## 16. Адрес и реквизиты оператора

Общество с ограниченной ответственностью «ЛИДСПЭЙС» ИНН/КПП: 2224216930/222401001, ОГРН: 1252200003615 Юридический адрес: 656002, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Комсомольский, д. 128Б, 2 этаж




Директор Осауленко С.Ю. _____

Общество с ограниченной ответственностью «ЛИДСПЭЙС»